



DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR TULCEA

NR. 10382, 22.11.2022

**Material de informare cu privire la
principiile și normele de conduită din cadrul DSVSA Tulcea,
în conformitate cu prevederile art.451 alin.(8) din OUG. nr.57/2019**

Potrivit prevederilor art.368 din O.U.G.nr.57/2019, privind codul administrativ, ***principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică sunt:***

- a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;
- f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;
- i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.



DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR TULCEA

Norme generale de conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual angajat în cadrul DSVSA Tulcea

I .Respectarea Constituției și a legilor țării

Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul D.S.V.S.A.Tulcea au obligația ca prin actele și faptele lor să promoveze supremația legii, să respecte Constituția și legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor în relația cu administrația publică, precum și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege.

Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul D.S.V.S.A. Tulcea trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice deținute.

A acționa în limitele prevăzute de lege presupune cunoașterea acesteia. Prin urmare, personalul contractual și mai ales funcționarii publici care se află în slujba cetățenilor, trebuie să cunoască și să aplice normele în vigoare, pe de altă parte, există un principiu de drept conform căruia necunoașterea legii nu exonerează de la răspunderea în fața acesteia nici o persoană. Personalul instituției trebuie să cunoască prevederile legislative și să știe dacă situația respectivă este reglementată de vreun act juridic în vigoare.

II. Asigurarea unui serviciu public de calitate profesionalism și imparțialitate

Personalul DSVSA Tulcea are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice în care își desfășoară activitatea;

În exercitarea funcției deținute, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice;

Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să exercite funcția publică, cu obiectivitate, imparțialitate și independență, fundamentându-și activitatea, soluțiile propuse și deciziile pe dispoziții legale pe argumente tehnice și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului funcționarilor publici /instituției publice angajatoare.

În exercitarea funcției publice, funcționarii publici/personalul contractual trebuie să adopte o atitudine neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură și să nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerințe sau influențe de orice natură;

Principiul independenței nu poate fi interpretat ca dreptul de a nu respecta principiul subordonării ierarhice.



DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR TULCEA

III. Prestigiul Instituțional, loialitatea față de instituție

Personalul din cadrul DSVSA Tulcea are obligația de a apăra prestigiul instituției, de a fi loial față de aceasta, precum și de a se abține de la orice acte sau fapte care pot produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale instituției

Personalului DSVSA Tulcea îi este interzis:

a.) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției, cu politicile și strategiile gestionate de aceasta ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b.) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituția are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii;

c.) să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d.) să dezvăluie informațiile la care are acces în exercitarea funcției publice sau funcției contractuale, dacă acest fapt este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e.) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva instituției sau a statului

Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unor alte instituții publice, este permisă numai cu acordul superiorilor ierarhici.

IV. Libertatea Opiniilor

Funcționarii publici și personalul contractual au dreptul la libera exprimare, în condițiile legii.

În exercitarea dreptului la liberă exprimare, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane.

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a respecta demnitatea funcției publice/contractuale deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

În activitatea lor, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, funcționarii publici trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.



DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR TULCEA

V. Activitatea politică

În exercitarea atribuțiilor conform funcției deținute, angajaților le este interzis:

a.) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți;

b.) să furnizeze sprijin de orice fel candidaților la funcții de demnitate publică, cu excepția îndeplinirii atribuțiilor legate de serviciu/de muncă;

c.) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;

d.) să afișeze, în cadrul instituției, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți.

În exercitarea atribuțiilor conform funcției deținute, angajații trebuie:

a.) să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice

b.) să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor.

VI. Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției deținute, angajaților le este interzis să permită utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare, pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

VII. Folosirea prerogativelor de putere publică

Este interzisă folosirea de către personalul DSVSA Tulcea în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției deținute.

Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalului DSVSA Tulcea îi este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

Personalului DSVSA Tulcea îi este interzis să folosească poziția oficială pe care o deține sau relațiile pe care le-a stabilit în exercitarea atribuțiilor de serviciu, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri

Personalului DSVSA Tulcea îi este interzis să impună altor persoane să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.



DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR TULCEA

VIII. Comunicarea oficială a informațiilor

Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea autorității sau instituției publice, precum și relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către Directorul executiv al DSVSA Tulcea.

Funcționarii publici și personalul contractual desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

Funcționarii publici și personalul contractual pot participa la elaborarea de publicații, pot elabora și publica articole de specialitate și lucrări literare ori științifice, în condițiile legii.

Funcționarii publici și personalul contractual pot participa la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul funcției publice.

Cazurile prevăzute la alin. (3) și (4), funcționarii publici și personalul contractual nu pot utiliza informații și date la care au avut acces în exercitarea funcției publice/contractuale, dacă acestea nu au caracter public. Prevederile alin. (2) se aplică în mod corespunzător.

Funcționarii publici și personalul contractual își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită prevăzute de prezentul cod.

Prevederile alin. (1)-(6) se aplică indiferent de modalitatea și de mediul de comunicare.

IX. Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

Personalul DSVSA Tulcea în exercitarea funcției publice/contractuale sau atribuțiilor postului, are următoarele drepturi și obligații:

- să adopte o atitudine neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură și să nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerințe sau influențe de orice natură;
- să nu aducă atingere onoarei, reputației și demnității personalului din cadrul instituției, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea atribuțiilor funcției, prin întrebuintarea unor expresii jignitoare, dezvăluirea unor aspecte ale vieții private, formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase;
- să informeze instituția, în mod corect și complet, în scris, cu privire la situații de fapt și/sau de drept care privesc propria persoană și care sunt generatoare de acte administrative, în condițiile expres prevăzute de lege;
- să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor legale în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public;
- să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ - teritoriale și să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar;



DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR TULCEA

- să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice/contractuale deținute;
- să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale;
- să respecte regimul juridic al incompatibilităților și conflictului de interese, potrivit legii;
- să execute lucrările repartizate la termenul stabilit;
- să depună diligențele pentru a nu neglija rezolvarea lucrărilor repartizate;
- să nu absenteze nemotivat de la serviciu;
- să respecte programul de lucru;
- să nu intervină sau să stăruie pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal; - să nu desfășoare, să nu participe în timpul programului de lucru la activități/reuniuni cu caracter politic;
- să se supună controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, conform prevederilor legale;
- să nu utilizeze documentele la care are acces în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice;
- să nu solicite sau să accepte direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor, daruri sau avantaje; nu sunt incluse aici bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice deținute, care se supun prevederilor legale specifice;
- să nu primească direct cereri a căror rezolvare intră în competența lor, să nu discute direct cu petenții ori să intervină pentru soluționarea acestor cereri, cu excepția celor cărora le sunt stabilite asemenea atribuții;
- să participe la elaborarea de publicații; poate elabora și publica articole de specialitate și lucrări literare sau științifice, în condițiile legii, însă la elaborarea acestora nu poate utiliza informații și date la care a avut acces în exercitarea atribuțiilor de serviciu, dacă acestea nu au avut caracter public, cu excepția acelor pentru care au obținut acordul scris al directorului executiv ;
- să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale; acesta are îndatorirea să aducă la cunoștința superiorului ierarhic al persoanei care a dat dispoziția situația considerată ilegală; în cazul în care se constată legalitatea dispoziției, persoana care a refuzat să o execute răspunde, în condițiile legii;
- răspunde, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, conform fișei postului, precum și a atribuțiilor care îi sunt delegate;
- să se conformeze dispozițiilor primite de la superiorii ierarhici;
- să rezolve, în termenele stabilite de șefii ierarhici, lucrările și sarcinile repartizate;
- să anunțe de îndată șefii ierarhici despre situațiile de imposibilitate a exercitării funcției pe care o deține;
- să evalueze situațiile care pot genera o incompatibilitate sau un conflict de interese și să acționeze pentru prevenirea apariției acestora sau pentru soluționarea lor legală;
- să acționeze, conform prevederilor legale, pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termenul legal, în cazul intervenirii unei astfel de situații;
- să depună declarația de avere și declarația de interese, conform legii; este exceptat personalul contractual.



DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR TULCEA

- să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, integritate morală și profesională, profesionalism;
- să nu aducă atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea atribuțiilor de serviciu/muncă prin întrebuintarea de expresii jignitoare, prin acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane;
- să adopte o atitudine imparțială și corectă pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor;
- să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea atribuțiilor de serviciu fiind îndrituiți, pe bază de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar;
- să prevină și să combată orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale;
- să promoveze o imagine favorabilă instituției în situația în care reprezintă instituția în cadrul unor organisme interne și/sau internaționale, conferințe, seminare;
- să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol, în cazul deplasărilor externe, și să nu încalce legile și obiceiurile țării gazdă;
- să acționeze, în procesul de luare a deciziilor, conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial
- să acționeze legal, moral în realizarea atribuțiilor care îi revin, conform propriilor convingeri, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în acest sens fiind responsabil de decizia luată;
- să manifeste cooperare și susținere reciprocă motivat de faptul că toți salariații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al DSVSA Tulcea iar comunicarea prin transferul de informații între colegi este esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor;
- să evite utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestând atitudine reconciliantă, iar eventualele divergențe, nemulțumiri, apărute între salariați trebuie soluționate fără să afecteze relațiile de colegialitate;
- să evite orice situație de hărțuire morală ce poate duce la discreditarea, izolarea, umilirea, intimidarea, amenințarea unei persoane, deteriorarea condițiilor de muncă, a respectului față de sine, precum și evitarea oricărei situații de hărțuire sexuală, manifestată prin comportament sau limbaj;
- să manifeste sinceritate și corectitudine; opiniile exprimate trebuie să corespundă realității, iar eventualele nemulțumiri trebuie să fie exprimate direct, netendențios;
- să dea dovadă, în desfășurarea activității, de spirit competițional, evitându-se comportamentele concurențiale, de promovare ilicită a propriei imagini, de denigrare a colegilor; comportamentul trebuie să fie competitiv, loial, bazat pe promovarea calităților și a meritelor profesionale nicidecum pe evidențierea defectelor celorlalți;
- să aibă, în cadrul instituției, o ținută decentă și îngrijită, corespunzătoare activității de serviciu; ținuta reprezintă o valoare etică, ca element al conduitei;
- să respecte principiul subordonării ierarhice.

Personalului DSVSA Tulcea îi sunt interzise următoarele:

- a.) comportamentul fizic, verbal sau nonverbal prin care se încalcă principiul bunei - credințe și care vizează personalitatea sau integritatea morală și profesională a unui angajat sau a mai multor angajați și care afectează performanța profesională a acestuia/acestora,



DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR TULCEA

precum și crearea unui mediu ostil și intimidant; comportamentul discriminator, abuziv sau amenințător;

b.) comportamentul care denigrează, ridiculizează sau umilește un angajat/funcționar public;

c.) subminarea unei persoane și a capacității sale de a-și exercita atribuțiile de serviciu;

d.) provocarea intenționată a eșecului profesional al unei persoane;

e.) ascunderea intenționată a informațiilor/furnizarea de informații trunchiate necesare unui angajat pentru a-și îndeplini sarcinile într-un mod corespunzător;

f.) comunicări scrise sau verbale, inclusiv e-mailuri, mesaje text, telefonice, mesaje transmise direct sau indirect prin rețele sociale, care conțin abuzuri, amenințări și alte forme de înjosire, precum răspândirea de zvonuri și aluzii răutăcioase, inclusiv a celor care aduc direct sau indirect atingere imaginii instituției;

g.) atribuirea de sarcini care nu sunt prevăzute în fișa postului și nu au legătură directă cu acestea sau stabilirea unor termene limită care pot afecta îndeplinirea atribuțiilor și a calității actului administrativ

h.) folosirea DSVSA Tulcea pentru a solicita realizarea de comisioane, avantaje, sarcini personale.

Personalul din cadrul instituției noastre cu funcție de conducere are următoarele obligații:

a.) să asigure organizarea activității personalului din subordine, să manifeste inițiativă și responsabilitate;

b.) să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine în vederea îmbunătățirii activității instituției, precum și a calității actului administrativ;

c.) să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei profesionale a personalului din subordine;

d.) să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent fiecărui angajat/funcționar public din subordine;

e.) să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine;

f.) să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine;

g.) să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare profesională pentru fiecare persoană din subordine;

h.) să delege sarcini și responsabilități, în condițiile legii, persoanelor din subordine care dețin cunoștințele, competențele și îndeplinesc condițiile legale necesare exercitării funcției respective;

i.) să excludă orice formă de discriminare sau de hărțuire, de orice natură și în orice situație, cu privire la personalul din subordine;

j.) să răspundă de ordinele și instrucțiunile pe care le dă personalului din subordine; acestea trebuie să fie conforme cu reglementările legale în vigoare și să nu lezeze onoarea și demnitatea personalului care urmează să le execute;

k.) să informeze, ori de câte ori este necesar, subalternii cu privire la deciziile luate de conducerea instituției și care au legătură directă cu atribuțiile stabilite în fișa postului;

l.) să acorde atenție discuției cu subalternii, pentru a evita orice echivoc în înțelegerea subiectelor discuțiilor, să manifeste disponibilitate, precum și interesul de a asculta față de personalul din subordine;



DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR TULCEA

- m.) să nu genereze conflicte între subalterni și să se asigure de existența unei colaborări bune între aceștia și ceilalți angajați ai instituției;
- n.) să medieze conflictele apărute între persoanele din subordine pentru ca acestea să se rezolve/să se stingă la nivelul structurii unde au apărut;
- o.) să nu facă uz de diferențele de putere și de statut;
- p.) să își trateze corect și echidistant subordonații;
- r.) să evite relațiile de apropiere și de favorizare a unor subalterni;
- s.) să încerce crearea unui mediu de lucru adecvat care presupune respect reciproc și cooperare/ colaborare.

În relația dintre colegi trebuie respectate următoarele reguli de conduită:

- a.) între colegi trebuie să existe cooperare și susținere reciprocă bazată pe faptul că personalul DSVSA Tulcea este mobilizat pentru realizarea unor obiective comune, iar comunicarea, prin transferul de informații, este esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor;
- b.) colegii își datorează respect reciproc, considerație, respectarea dreptului la opinie, eventualele divergențe sau nemulțumiri apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și a gesturilor inadecvate, manifestând atitudine conciliantă;
- c.) între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct, netendentios;
- d.) relația dintre colegi trebuie să fie bazată pe recunoașterea profesională și colegialitate;
- e.) în relațiile dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile celorlalți, admițându-se critica în mod constructiv și responsabil și, atunci când este cazul, să se împărtășească din cunoștințele și experiența acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional;
- f.) este obligatorie asistența între personalul DSVSA Tulcea materializată în suplینirea colegială, acordarea de sprijin în activitatea desfășurată, cooperarea cu bună credință în cadrul activităților ce implică participarea mai multor persoane;
- g.) să respecte intimitatea celorlalți;
- h.) să adopte un comportament decent și civilizat atât față de colegi cât și față de conducătorii instituției.

Constituie încălcări ale principiului colegialității:

- a.) discriminarea etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui angajat al instituției, indiferent de poziția ocupată de acesta în cadrul instituției;
- b.) promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise mai sus de către personalul DSVSA Tulcea ;
- c.) discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor muncii unui coleg;
- d.) formularea, în fața unei persoane din interiorul sau exteriorul DSVSA Tulcea , a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;
- e.) formularea repetată de plângeri sau sesizări neîntemeiate la adresa unui coleg.



DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR TULCEA

Personalul DSVSA Tulcea, indiferent de nivelul ierarhic, are obligația de a nu introduce, de a nu distribui și de a nu consuma băuturi alcoolice sau substanțe psihotrope în incinta instituției și în timpul orelor de program; în cazul în care există suspiciuni cu privire la faptul ca un angajat a consumat bauturi alcoolice în timpul programului de lucru, la solicitarea superiorului direct, a conducerii sau la sesizarea acestui fapt, responsabilul cu sănătatea și securitatea în muncă ia măsurile care se impun.

Fumatul în incinta instituției este interzis; Legea nr.349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare, stabilește că încălcarea interdicției de a fuma este o abatere disciplinară gravă care se sancționează conform legii; fumatul este permis numai în locurile și condițiile stabilite prin legea menționată.

Este recomandat ca, în timpul desfășurării activității/programului de lucru, salariații să se abțină ori să evite purtarea de discuții personale, evitându-se folosirea limbajului personal, gălăgios, familiarismele ori exprimarea opiniilor care ar leza imaginea, integritatea și demnitatea unui alt coleg; conversația cu colegii, personalul cu funcții de conducere, precum și în relațiile cu mediul extern, trebuie să fie formală, dându-se dovadă de profesionalism; la nivelul comunicării din cadrul instituției trebuie să se țină seama de anumite elemente, care sunt esențiale în orice activitate, respectiv salutul și formulele de politețe.

Atât în relația cu mediul extern, cât și în relațiile interne/colegiale, nu se admit manifestări misogine, rasiste, șovine, xenofobe și hărțuirea de orice natură, inclusiv sexuală, precum și alte manifestări ori acțiuni care lezează imaginea, integritatea și demnitatea salariaților.

X. Conflictul de interese și situația de incompatibilitate

Personalul DSVSA Tulcea are datoria legală, morală și profesională de a se asigura că în timpul exercitării activității nu se află în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate, astfel cum sunt definite în legislația în vigoare.

În exercitarea atribuțiilor, persoanele angajate în cadrul DSVSA Tulcea au obligația de a respecta următoarele reguli de integritate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare:

1. nu pot rezolva cereri, lua decizii sau participa la luarea deciziilor care privesc spețe ale persoanelor fizice și juridice cu care au relații cu caracter patrimonial sau care au astfel de relații cu rudele sau afinii până la gradul II inclusiv;
2. nu pot exercita activități și ocupa funcții în alte domenii din sectorul privat care sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile funcției ocupate;
3. nu pot fi implicate în activități din domeniul privat care au legătură directă sau indirectă cu proiectele finanțate din programe în cadrul cărora instituția noastră desfășoară activități de gestionare și/sau implementare;
4. au obligația să se abțină de la orice fel de implicare în activitățile instituției noastre dacă se regăsesc într-una din situațiile descrise la pct. 1, 2 și 3;
5. dacă se regăsesc în situațiile menționate mai sus, au obligația să informeze de îndată șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct; au obligația de a sesiza, conform prevederilor legale în vigoare, toate situațiile de încălcare a regulilor de integritate stabilite mai sus.



DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR TULCEA

XI. Valorile fundamentale

Angajamentul

Angajamentul presupune dorința fiecărui salariat și a conducerii institutiei, zi de zi, de a progresa în stăpânirea funcției deținute și de a-și îmbunătăți performanțele, conform planurilor de acțiune decise de comun acord pentru a asigura cetățenilor un serviciu de calitate.

Lucrul în echipă

Conform căreia toți salariații, personal contractual sau funcționar public, fac parte dintr-o echipă, și primesc sprijin din partea conducerii. Acest spirit de echipă trebuie simțit și exprimat în relațiile cu ceilalți colaboratori sau cetățeni, indiferent de condiția socială, etnia, sexul, convingerile politice, religioase, etc.

Transparența internă și externă

Pe plan intern transparența înseamnă împărțirea succesului, dar și a dificultăților. Aceasta permite rezolvarea rapidă a acestora, înainte să se agraveze și să provoace prejudicii cetățeanului, echipei, partenerilor institutiei, clienților institutiei.

Pe plan extern, transparența înseamnă dezvoltarea relațiilor cu cetățenii, partenerii, clienții institutiei care trebuie pus sub dublă constrângere: a încrederii și a eticii, D.S.V.S.A Tulcea trebuie să se comporte și să fie percepută ca o instituție responsabilă și etică.

Confidențialitatea

În acordarea serviciilor din administrația publică se impune luarea de măsuri posibile și rezonabile pentru asigurarea confidențialității datelor.

Demnitatea umană

Fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea. Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.

**Consilier etica ,
Uda Zoita**