



Nr. 11758 / 09.08 / 2021

ANUNȚ,

Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Tulcea, cu sediul în municipiul Tulcea, strada Babadag, nr.165, Bl.B2, mezanin, județul Tulcea, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.183/2020 privind desfășurarea pe perioada stării de alertă a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul instituțiilor și autorităților publice, aprobată prin Legea nr.33/2021, ale art. 618 alin. (1) lit.b.) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile H.G.nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, organizează la sediul instituției din municipiul Tulcea, strada Babadag, nr.165, Bl.B2, mezanin, județul Tulcea, concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante:

- consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Biroului Siguranța Alimentelor - Serviciul Laborator Sanitar Veterinar și pentru Siguranța Alimentelor,

- consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Comunicare, Registratură Arhivă - Serviciul Economic și Administrativ

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- 1.Proba scrisă în data de 08.09.2021, orele 10.00, sediul instituției;
- 2.Proba Interviu - se va sustine în maxim 5 zile lucrătoare de la data sustinerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul DSVSA Tulcea din loc.Tulcea, strada Babadag nr.165, Bl. B2, mezanin, județul Tulcea, în termen de 20 de zile de la publicare (în intervalul : 09.08.2021.

- 30.08.2021 inclusiv și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;



DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
TULCEA

h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr.2D. din HG 611/2008.

Copiile de pe actele mai sus menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Selecția dosarelor de concurs ale candidaților se va face în maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere (06.09.2021)

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ astfel:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile de participare la concurs sunt:

I. Pentru participarea la concursul de ocupare a funcției publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Biroului Siguranța Alimentelor - Serviciul Laborator Sanitar Veterinar și pentru Siguranța Alimentelor, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții specifice**:

Studii de specialitate - studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental matematică și științe ale naturii, ramura de știință chimie și inginerie chimică, domeniul de licență chimie, specializarea chimie,

Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior: minimum 7 ani.



II. Pentru participarea la concursul de ocupare a funcției publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Comunicare, Registratură - Arhivă - Serviciul Economic și Administrativ, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

Studii de specialitate - studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental științe sociale, ramura de știință științe juridice, domeniul de licență drept, specializarea drept, sau studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale, ramura de știință, științe administrative, domeniul de licență științe administrative, specializarea administrație publică;

Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior: minimum 7 ani

Atribuțiile prevăzute în fișa postului de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Biroului Siguranța Alimentelor - Serviciul Laborator Sanitar Veterinar și pentru Siguranța Alimentelor pentru care se organizează concursul de recrutare:

1. Execută analizele de determinare a histaminei prin HPLC ca titular al postului și înlocuitor pentru determinarea micotoxinelor (aflatoxina B1, aflatoxina totală, ochratoxina A, deoxinivalenol, zearalenonă, toxina T2/Ht2 și fumonisina) prin tehnica ELISA, din produse de origine nonanimală și furaje, și calculul matematic aferent.
2. dezvoltă, modifică, verifică și validează metodele menționate la atribuțiile postului pct. 1
3. desfășoară toate activitățile descrise în procedurile specifice corespunzătoare analizelor menționate la atribuțiile postului pct. 1,
4. introduce date, le prelucrează și raportează rezultatele, elaborează și aplică regula de decizie pentru declarația de conformitate cuprinsă în buletinul de analiză, cu respectarea reglementărilor și legislației în vigoare.
5. efectuează calcule pentru evaluarea incertitudinii de măsurare asociată rezultatului, pentru fiecare din determinările de la pct. 1
6. analizează și validează rezultatele din buletinul de analiză
7. utilizează echipamentele specifice ale încercărilor menționate la pct.-ul 1, calibrează/verifică intern echipamentele, după caz;
8. documentează procedurile pentru a se asigura aplicarea consecventă a activităților de laborator și validitatea rezultat
9. informează clientul și revocă activitatea, în cazul unei neconformități
10. autorizează reluarea activității atunci când o încercare a fost revocată ca urmare a înregistrării unei activități neconforme
11. coordonează, efectuează sau verifică activitatea care influențează rezultatele încercărilor,
12. Participa la analizarea reclamației
13. verifică la nivelul secției Chimie (ca Responsabil cu Managementul Calității) activitățile specifice pentru controlul echipamentelor și asigurarea trasabilității măsurării; identifică abaterile de la sistemul de management sau de la procedurile pentru efectuarea activităților de gestionare a echipamentelor; inițiază acțiuni pentru prevenirea sau minimizarea unor astfel de abateri;
14. identifică riscurile asociate activității de laborator desfășurate și colectează riscurile, identifică strategia de risc, propune măsuri de control și monitorizează implementarea măsurilor de control
15. Participă la elaborarea și revizuirea procedurilor specifice pentru activitățile ce este necesar a fi procedurate
16. Răspunde de elaborarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;
17. Însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
18. Comunică imediat conducerii orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;



DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
TULCEA

19. Aduce la cunoștința conducerii accidente de muncă suferite de propria persoană
20. efectuează controale oficiale prin analize de laborator pentru probe recoltate în cadrul Planurilor cifrice aprobate, pentru probe recoltate în cadrul controalelor oficiale efectuate în caz de suspiciune, precum și în cadrul programelor de autocontrol;
21. Eliberează buletinele de analiză în maxim 24 ore de la obținerea rezultatului.
22. Prepară soluțiile de lucru.
23. Elaborează necesarul de instruire și instruieste personalul din subordine
24. Supervizează activitatea personalului nou angajat.
25. supraveghează monitorizarea condițiilor de mediu din secția sa .
26. Aplică, potrivit legii, tarife pentru analizele efectuate.
26. Asigură respectarea procedurilor de sterilizare, dezinfectie, colectare, depozitare și înlăturare a deșeurilor și a materialelor de risc biologic, precum și de respectarea măsurilor de biosecuritate ale secției .
27. Asigură păstrarea integrității patrimoniale a secției Chimie
28. Elaborează documentația privind îndeplinirea condițiilor necesare autorizării laboratoarelor sanitare veterinare și/sau pentru siguranța alimentelor organizate în cadrul unităților de procesare cunoscute sub denumirea de laboratoare uzinale și laboratoarele organizate în cadrul asociațiilor și fundațiilor profesionale din sectorul agro-alimentar, efectuează evaluarea acestora, în conformitate cu prevederile legale și propune spre aprobare directorului executiv al D.S.V.S.A., pentru emiterea autorizației sanitare veterinare de funcționare;
29. efectuează controale oficiale la laboratoare uzinale și laboratoarele organizate în cadrul asociațiilor și fundațiilor profesionale din sectorul agro-alimentar și poate participa la solicitarea ANSVSA și cu aprobarea directorului executiv, la controalele realizate în laboratoarele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor autorizate, conform legislației în vigoare;
30. aplică sancțiuni contravenționale principale și complementare și poate propune suspendarea și/sau interzicerea activității laboratoarelor controlate, în urma constatării deficiențelor/neconformităților în controlul oficial efectuat, în conformitate cu prevederile legale;
31. utilizează metode standardizate, metode recomandate de laboratoarele comunitare și naționale de referință sau metode proprii (dezvoltate *in-house*) și întreprinde demersurile necesare pentru validarea, respectiv acreditarea metodelor folosite, în conformitate cu legislația în vigoare;
32. participă la testele de competență organizate de laboratoarele naționale/ europene de referință și alte instituții de profil;
33. coordonează și răspunde de stabilirea necesarului și a specificațiilor tehnice privind echipamentele, reactivii, kit-urile și alte materiale necesare pentru efectuarea analizelor de laborator în cadrul secției Chimie, în cadrul programului de autocontrol și pentru activitatea de strategie națională în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în acord cu prevederile Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor și de utilizarea lor în termenul de valabilitate
34. întocmește informări și rapoarte tehnice asupra analizelor efectuate;
35. instruieste la cerere personalul din cadrul laboratoarelor uzinale și laboratoarelor organizate în cadrul asociațiilor și fundațiilor profesionale din sectorul agro-alimentar;
36. instruieste, la cerere, personalul responsabil cu recoltarea probelor în programul de autocontrol din cadrul unităților supuse controlului sanitar veterinar, cu privire la modul de recoltare a probelor;
37. participă la instruirii organizate de LNR și alte întâlniri profesionale în domeniul său de activitate;
38. centralizează și transmite A.N.S.V.S.A., rapoartele anuale ale laboratoarelor uzinale și a celor organizate în cadrul asociațiilor și fundațiilor profesionale din sectorul agro-alimentar, privind situația analizelor efectuate pe domenii de activitate și profiluri;
39. Participă la instruirea în sistemul calității
40. Are obligația să nu desfășoare activități care să constituie concurența neloială față de organizație.
41. Are obligația să nu supună clienții nici unei forme de presiune pentru a-i determina să îl recompenseze în vreun fel.
42. coordonează și răspunde de implementarea măsurilor legale privind gestionarea substanțelor considerate precursori de explozivi, conform legislației în vigoare;



DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
TULCEA

43. coordoneaza și răspunde de implementarea măsurilor legale privind gestionarea preparatelor

- și substanțelor chimice periculoase, conform legislației în vigoare;
- 44. promoveaza și respecta Politica de calitate emisa de conducerea DSVSA.
- 45. aplica prevederile Regulamentului Intern, a tuturor deciziilor conducerii DSVSA, a normelor și reglementarilor în vigoare și a obligațiilor din fișa postului.
- 46. semnează și respecta prevederile Declarației de confidentialitate și a Declarației de imparțialitate
- 47. eliberează buletinele de analiză în maxim 24 de ore de la obținerea rezultatului;
- 48. înregistrează informațiile aferente activităților specifice de laborator în cadrul sistemului electronic LIMS, inclusiv a informațiilor privind gestiunea stocurilor;
- 49. comunica probele de opinie suplimentară sau probele de referință către laboratoarele naționale sau europene de referință, în cazul rezultatelor pozitive sau neconforme, conform procedurilor și legislației în vigoare;
- 50. raportează la cerere activitățile realizate către conducerea D.S.V.S.A., către A.N.S.V.S.A. și către laboratoarele naționale de referință, conform instrucțiunilor primite;
- 51. în situația obținerii de rezultate pozitive sau neconforme pentru analizele efectuate notifica imediat D.S.V.S.A. pe teritoriul de competență al căruia au fost prelevate probele, prin mijloace de comunicare rapide (fax și poștă electronică), în vederea luării măsurilor legale ce se impun;
- 52. participă la programe de cercetare în domenii de specialitate sau conexe
- 53. Realizează orice alte activități, dispuse de conducerea ierarhică, în bază legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Atributiile prevăzute în fișa postului de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Comunicare, Registratură - Arhivă - Serviciul Economic și Administrativ, pentru care se organizează concursul de recrutare:

1. primește și înregistrează solicitările primite în conformitate cu Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
2. primește și înregistrează solicitările privind informațiile de interes public și le evaluează primar pentru a stabili dacă acestea sunt informații comunicate din oficiu, furnizabile la cerere sau exceptate de la liberul acces la informații;
3. direcționează solicitările, în funcție de domeniul la care face referire, către structurile de specialitate din cadrul instituției, conform rezoluției/repartizării directorului executiv;
4. transmite răspunsurile avizate de directorul executiv, primite din partea structurilor de specialitate din cadrul instituției către solicitant, cu respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare
5. întocmește un raport anual privind accesul la informațiile de interes public și îl transmite la A.N.S.V.S.A.;
6. asigură înregistrarea documentelor referitoare la informațiile de interes public și solicitările mass-media, la zi într-un registru prevăzut pentru acest scop;
7. elaborează comunicate și informări de presă pe baza colaborării (scrise sau verbale) cu direcțiile de specialitate din cadrul D.S.V.S.A., având misiunea de a colecta date, de a le transpune în formă publicistică și de a le transmite mass-media, cu consultarea Serviciului Comunicare și Logistică Documentară din cadrul A.N.S.V.S.A.;
8. asigură fluxul de comunicare al D.S.V.S.A., redactează materialele de presă, le supun spre aprobare conștient și se asigură de transmiterea lor către reprezentanții mass-media, în timp util;
9. asigură relația cu mass-media;
10. după aprobarea prealabilă a conducerii, în condițiile legii, postează pe pagina web a instituției rapoartele de activitate prevăzute de Legea nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 52/2003 cu modificările și completările ulterioare și de către Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
11. după aprobarea prealabilă a conducerii, postează pe pagina web a instituției date și informații de interes public;
12. asigură intermedierea legăturii de ordin tehnic privitoare la sistemele de intranet, e-mail, website și



DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
TULCEA

videoconferință;

13. răspunde de raportarea către conducerea D.S.V.S.A. Tulcea și către A.N.S.V.S.A. a activităților realizate, conform dispozițiilor primite;
14. răspunde la solicitările altor structuri din cadrul instituției sau ale A.N.S.V.S.A., precum și ale persoanelor fizice și juridice, privind domeniile de competență, conform legislației în vigoare;
15. soluționează petițiile primite în responsabilitatea sa și comunică răspunsurile către Biroul/Compartimentul Autorizare, Înregistrare, TRACES și gestiunea activității de Import- Export, având în vedere respectarea termenului legal de răspuns către petent, în conformitate cu prevederile legale;
16. răspunde de elaborarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;
17. verifica sistemul de evidență a lucrărilor supuse arhivării, elaborează în colaborare cu structurile din cadrul D.S.V.S.A., nomenclatoarele arhivistice; realizează și alte activități dispuse de conducerea instituției, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.
18. respectă programul de lucru stabilit de conducerea unității
19. consulta legislația în vigoare și asigură respectarea legislației în sectorul de activitate
20. respectă perioada stabilită pentru efectuarea concediului de odihnă, conform legislației în vigoare;
21. întocmește și respectă toate procedurile operationale aprobate la nivelul DSVSA Tulcea care au legătura cu atribuțiile stabilite conform Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat de Președintele ANSVSA;

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICA DE CONCURS

**pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier superior în cadrul
Biroului Siguranța Alimentelor - Serviciul Laborator Sanitar Veterinar și pentru Siguranța Alimentelor
ce se va desfășura în data de 08.09.2021, orele 10.00**

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a Statutul funcționarilor publici;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare ;
- *Domeniul de aplicare;*
- *Cerințe sanitare generale și speciale;*
- *Analiza riscurilor și a punctelor critice de control;*
- *Productia primara;*
- *Anexa II - Cerințe sanitare generale aplicabile tuturor operatorilor din sectorul alimentar (cu excepția cazurilor în care se aplică anexa I);*
- Regulamentul (CE) nr. 2073 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare;
- Norme speciale privind testele și prelevarea de probe;
- Rezultate nesatisfăcătoare;
- Criterii de siguranță a produselor alimentare; Interpretarea rezultatelor testului
- Criterii de igienă a procesului; Interpretarea rezultatelor testului
- Lapte și produse lactate; Produse din ouă; Produse pescărești; Legume, fructe și produse din legume și fructe;
- Norme pentru prelevarea de probe și pregătirea probelor pentru teste
- Regulamentul (CE) nr. 2074 AL COMISIEI din 5 decembrie 2005:
- Metode de testare a laptelui crud și a laptelui tratat termic
- PRODUSE PESCĂREȘTI, anexa II:
- obligatii ale operatorilor din sectorul alimentar



DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
TULCEA

- obligatii ale autoritatilor competente

- Regulamentul (CE) nr. 1022 AL COMISIEI din 17 octombrie 2008 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2074/2005 în privința valorilor limită pentru azotul basic volatil total (ABVT)
- Directiva 2001/110/CE A CONSILIULUI din 20 decembrie 2001 privind mierea de albine
- Regulamentul (CE) nr. 401 AL COMISIEI din 23 februarie 2006 de stabilire a metodelor de prelevare de probe și a metodelor de analiză pentru controlul oficial al conținutului de micotoxine din produsele alimentare
- Regulamentul (CE) NR. 1881 AL COMISIEI din 19 decembrie 2006 de stabilire a nivelurilor maxime pentru anumiți contaminanți din produsele alimentare
- Ordinul presedintelui ANSVSA nr.35 din 30 martie 2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și a Normelor metodologice de aplicare a Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor cu modificările și completările ulterioare :
- expertiza sanitar - veterinară a alimentelor de origine animală introduse pe piață aflate în perioada de valabilitate și la nivelul unităților de procesare :criterii microbiologice de siguranță a alimentelor de origine animală în caz de neconformitate, se vor aplica măsuri directe asupra produselor de origine animală
- expertiza sanitar - veterinară a alimentelor de origine animală introduse pe piață aflate în perioada de valabilitate și la nivelul unităților de procesare prin examene fizico-chimice
- supravegherea prin examene de laborator în timpul producției a altor produse care intră în compoziția materiilor prime și produselor de origine animală sau care vin în contact cu acestea
- Ordinul presedintelui ANSVSA nr. 64 din 8 martie 2007 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind organizarea și desfășurarea activității de control oficial sanitar-veterinar efectuat de către personalul de specialitate în unitățile care produc alimente de origine animală cu modificările și completările ulterioare ;
- *Obligatiile personalului de specialitate care realizează controlul oficial sanitar-veterinar în unitățile prevăzute la pct. 1 din anexa nr. 1 care își desfășoară activitatea sub îndrumarea tehnică a coordonatorului circumscripției sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor oficiale;*
- *Categoriile de unități care produc alimente de origine animală pentru care se percep tarife pentru acțiunile de control oficial sanitar-veterinar;*

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICA DE CONCURS

pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier superior din cadrul Compartimentului

Comunicare, Registratură - Arhivă - Serviciul Economic și Administrativ,

ce se va desfășura în data de 08.09.2021, orele 10.00

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a Statutul funcționarilor publici;
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.27/2007 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată
- LEGEA nr. 16 din 2 aprilie 1996 republicată privind Arhivelor Naționale

